

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад с. Смородино Яковлевского муниципального
округа» на 2026 учебный год

Задачи профсоюзной организации на 2026год

1.Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

2.Укреплять и развивать профессиональную солидарность, содействовать повышению социального статуса работников МБДОУ

• **Январь**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
2. Оформить заявку о планируемом количестве сотрудников, подлежащих отдыху и оздоровлению на 2026год.
3. Заключение Соглашения по ОТ на 2026г
4. Согласование графика отпусков.

• **Февраль**

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Проверить санитарное состояние кухни, групп

• **Март**

1. Провести заседание профсоюзного комитета «о рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Контроль за ведением трудовых книжек.

• **Апрель**

1. Провести профсоюзное собрание «Организации работы по охране труда и технической безопасности».
2. Принять участие в организации и проведении субботника

• **Май**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
3. Уточнить график отпусков.

4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

- **Июнь**

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

- **Июль**

1. Проверить выполнение Соглашения по ОТ за I полугодие 2026г.

- **Сентябрь**

1. Согласовать Учебный план, Расписание ООД на 2026-2027 учебный год.
2. Провести учёт членов Профсоюза.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных дат для членов Профсоюза.
4. Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника.

- **Октябрь**

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

- **Ноябрь**

1. Проверить соблюдение администрацией трудового законодательства и норм охраны труда (тарификация, режим рабочего времени, график отпусков, инструкции по охране труда, аттестация работников).
2. Подготовка образовательного учреждения к зиме.

- **Декабрь**

1. Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.
2. Проверка выполнения Соглашения по ОТ за II полугодие 2026г